

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting is werkzaam in het algemeen belang en heeft ten doel: de houding die mensen, en in het bijzonder kinderen, hebben ten opzichte van de hun omringende natuur, de boom in al zijn facetten in het bijzonder, positief te beïnvloeden. Door hen de waarde en het belang van een gezonde natuur te laten inzien, gaan zij deze natuur respecteren en onderhouden. Het planten van een eigen boom is de ultieme uiting hiervan. De stichting richt zich in het bijzonder op de leerlingen van het basisonderwijs, hun leerkrachten en de ouders casu quo opvoeders.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het stimuleren en promoten van het jaarlijks organiseren van een nationale Boomfeestdag in de Nederlandse gemeenten en het ondersteunen van regionale en/of gemeentelijke initiatieven om in het kader daarvan door de doelgroep uit te voeren activiteiten te organiseren.  
Het organiseren van de nationale Viering van de Boomfeestdag en het ondersteunen van de Provinciale Vieringen van de Boomfeestdag in de Provincies.  
Het (doen) ontwikkelen van op het onderwijs gerichte les- en leermiddelen en overige leer- en spelmateriaal.  
Het ontplooien van bij haar doelstelling passende, andere algemene voorlichtende activiteiten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies en donaties.  
Opbrengsten uit de verkoop van les- en voorlichtingsmateriaal.  
Schenken, erfstellingen en legaten.  
Eventuele overige verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Met de inkomsten worden de activiteiten gefinancierd. De medewerkers van de stichting organiseren jaarlijks een nationale Boomfeestdag en ondersteunen regionale en/of gemeentelijke initiatieven. Ook organiseren zij de nationale Viering van de Boomfeestdag en ondersteunen zij Provinciale Vieringen van de Boomfeestdag in de Provincies. Voorts worden op het onderwijs gerichte les- en leermiddelen en overige leer- en spelmaterialen geproduceerd. Tevens worden geboortebossen gerealiseerd en worden boomplantdagen voor derden georganiseerd.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.boomfeestdag.nl/over-ons/doelstelling>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De directeur is afkomstig van moederorganisatie Staatsbosbeheer. De medewerkers van de stichting ontvangen een marktconform salaris. De leden van de raad van toezicht ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden (niet in hoedanigheid als toezichthouder) wordt toegestaan alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Deze vergoedingen worden, voor zover van toepassing in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.boomfeestdag.nl/over-ons/anbi-status>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 0 - 0 4 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	30-04-2023	30-04-2022 (*)	Passiva	30-04-2023	30-04-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 96.894	€ 67.191
Materiële vaste activa	€ 7.461	€ 11.574	Bestemmingsreserve	€ 5.981	€ 31.369
Financiële vaste activa	€ 7.461	€ 11.574	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 55.607	€ 34.224		€ 102.875	€ 98.560
Vorderingen & overlopende activa	€ 41.569	€ 81.010	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 122.218	€ 137.000	Langlopende schulden	€ 7.167	€ 10.418
	+	+	Kortlopende schulden	€ 116.813	€ 154.830
	€ 219.394	€ 252.234		€ 226.855	€ 263.808
	+	+	Totaal	€ 226.855	€ 263.808
Totaal	€ 226.855	€ 263.808			

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het financiële boekjaar van de stichting loopt van 1 mei tot en met 30 april.  
Jaarrekening 2022-2023 (en eerder) zijn terug te vinden op: <https://www.boomfeestdag.nl/over-ons/anbi-status>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 82.927	€ 110.459
Subsidies van overheden	€ 50.250	€ 71.917
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 96.589	€ 70.563
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 146.839	€ 142.480
Baten sponsorbijdragen	€ 200.032	€ 158.113
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 429.798	€ 411.052
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 33.409	€ 17.674
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 106.143	€ 148.984
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 4.113	€ 4.253
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 281.818	€ 251.224
<b>Som van de lasten</b>	€ 425.483	€ 422.135
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 4.315	€ -11.083

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.boomfeestdag.nl/over-ons/anbi-status>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.boomfeestdag.nl/over-ons/anbi-status>

Open